

ΠΟΛΙΤΙΚΗ



Ιόνιο Πανεπιστήμιο,
Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας
Ερευνητικό Εργαστήριο Μουσειολογίας

Τίτλος Πολιτικής:	Χρήση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media)
Αρ. Πρωτοκόλλου:	01
Υπεύθυνος:	<ul style="list-style-type: none"> - Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου (Διευθυντής) - Άτομο που ορίζεται από το Διευθυντή (Διαχειριστής)
Υποστηρικτές:	<ul style="list-style-type: none"> - Τα μέλη και τα Στελέχη του Εργαστηρίου (Μέλη/Στελέχη) - Το κοινό
Περιγραφή:	<ul style="list-style-type: none"> - Η πολιτική αυτή αφορά στη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (social media, προς το παρόν Facebook και Instagram, με προοπτική και άλλων στο μέλλον) αυστηρά για τους σκοπούς του Εργαστηρίου και μόνο. - Το παρόν έγγραφο διανέμεται σε όλα τα Μέλη/Στελέχη και μπορεί να μοιραστεί με το κοινό όποτε αυτό ζητηθεί. - Το παρόν έγγραφο ανανεώνεται, όταν ο Διευθυντής το κρίνει απαραίτητο.
Σκοπός	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Η ενημέρωση των Μελών/Στελεχών, αλλά και του ευρύτερου κοινού, για τις επερχόμενες διαλέξεις, σεμινάρια, δράσεις κλπ. ✓ Η ενημέρωση των Μελών/Στελεχών για άμεσα θέματα του Εργαστηρίου που τους αφορούν. ✓ Η συμβολή στο αρχείο δράσεων και διάχυσης του Εργαστηρίου. ✓ Η ανάδειξη του έργου του Εργαστηρίου στο ευρύ κοινό.
Εφαρμογή	<p>Η Διαχείριση</p> <ul style="list-style-type: none"> - Τα <i>social media</i> έχουν έναν Διαχειριστή, υπό την εποπτεία του Διευθυντή - Ο Διαχειριστής έχει καθήκον να ενημερώνει το Διευθυντή σε τακτά χρονικά διαστήματα και να λαμβάνει συμβουλές ή εγκρίσεις - Ο Διαχειριστής στέλνει e-mail στα μέλη/στελέχη υπενθυμίζοντάς τους να συμβάλλουν με αναρτήσεις και ενημερώσεις - Καθήκοντα Διαχειριστή, σε περίπτωση ανάγκης, αναλαμβάνει προσωρινά ο Διευθυντής <p>Το υλικό προς ανάρτηση μπορεί να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Επίσημη επικοινωνία του Εργαστηρίου για οποιοδήποτε θέμα που το αφορά - Ενημέρωση για σεμινάρια, ανακοινώσεις συνεδρίων, εκδόσεις, ερευνητικά έργα, άλλες δράσεις και ό,τι άλλο σχετικό με τη δραστηριότητα του Εργαστηρίου - Επερχόμενες διαλέξεις και δράσεις των μελών/στελεχών (με περιγραφή, τίτλο, ημερομηνία, ώρα, μέρος) - Παλαιότερες διαλέξεις/δράσεις μελών με τη περιγραφή τους (με περιγραφή, τίτλο, ημερομηνία, ώρα, μέρος) - Σχετικό φωτογραφικό υλικό ή βίντεο - Υλικό που έχει ήδη αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Εργαστηρίου <p>Δικαίωμα Συμβολής</p> <ul style="list-style-type: none"> - Δικαίωμα συμβολής έχουν όλα τα Μέλη/Στελέχη με δική τους πρωτοβουλία

	<ul style="list-style-type: none"> - Σχετικά με το Εργαστήριο μπορεί να συμβάλλει με αναρτήσεις και το ευρύ κοινό με την άδεια του Διαχειριστή και του Διευθυντή - Το κάθε Μέλος/Στέλεχος κάνει την ανάρτησή του προσωπικά, και ο Διαχειριστής εγκρίνει, εφόσον η ανάρτηση είναι εντός θέματος
Εξαιρέσεις:	<ul style="list-style-type: none"> - Εξαιρέσεις, όπως ορίζονται από το Διευθυντή - Αναρτήσεις από / προς τα επίσημα social media του Ιονίου Πανεπιστημίου με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή
Έκδοση:	A, 2023
Πολιτική ενημερώθηκε από:	Αριστοτέλης Γεώργιος Σακελλαρίου, cPhD
Εγκρίθηκε από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου:	Καθ. Γεώργιος Παπαϊωάννου